

# Gestão Quik

## software de gestão de documentos



Software DMS ("Document Management System"), projetado com o objetivo principal de organizar, armazenar, gerenciar documentos, imagens e vídeos digitais em diversos formatos, ajudando qualquer organização ou empresa a manter um controle preciso sobre suas informações, facilitando a implementação e integração de qualquer sistema de gerenciamento como por exemplo a norma ISO 9001:2015

É um software totalmente configurável, se adapta ao usuário ao invés do usuário ao software.

### 1. Requerimentos do sistema:

Requer um hosting ou máquina virtual, que no mínimo conte com a seguinte configuração:

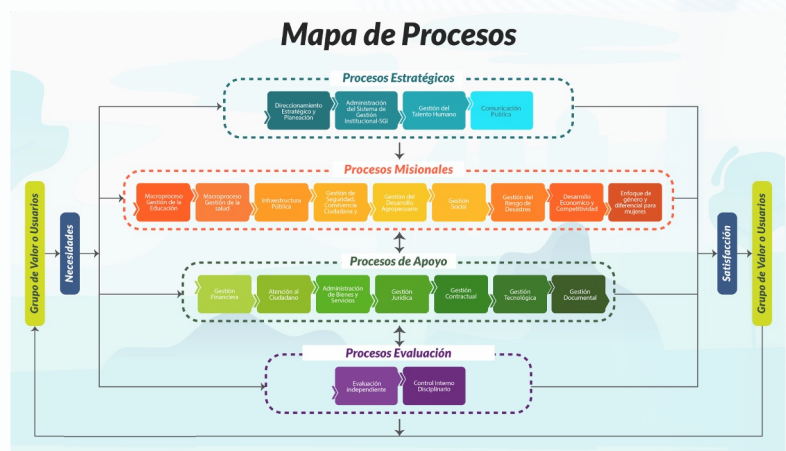
- Windows server 2012/2016 ou SO Linux
- Servidor de aplicação: Apache Tomcat 9.0.80
- Multi PHP
- JVM 8.0.2 (Máquina Virtual Java)
- Memória RAM 8 GB
- Espaço de disco 50 GB

### 2. Página principal:

Configuração de diversos mapas de processos, conforme a necessidade do cliente, compostos por hiperlinks direcionados à documentação selecionada.

### 3. Barra do menu principal Configurável:

Os botões são totalmente configuráveis.



### 4. Atribuição de usuário e função:

- Administrador: Controle total, o administrador é responsável pela configuração e manutenção do software de gestão de documentos.
- Editor: tem privilégios de entrada, edição, exclusão e leitura de dados, é responsável por adicionar novas informações e editá-las se necessário.
- Leitor: Tem privilégios apenas para acessar, consultar e baixar a informação.

### 5. Gestão de Documentos:

- Informação descarregável: Formulários internos e externos, apresentações, templates, políticas, procedimentos, amostras comerciais, bulas.
- Informação não descarregável: Estes documentos não necessitam atualização ou cadastro por parte de todos os integrantes. Caracterizações, procedimentos, instruções, manuais, guias, planos, POPs.
- Geração de uma master list de documentos: O sistema permite obter uma lista completa de toda a documentação ou informação carregada no software.

O software pode organizar as informações hierarquicamente em ordem crescente ou decrescente permitindo ao usuário ou cliente reconhecer, definir e pesquisar de forma fácil e eficiente.

### 6. Módulo "minhas senhas":

Permite que usuários e senhas sejam armazenados (criptografados) usando protocolos de segurança internacionais.



www.quik.com.co

# Gestão Quik

## software de gestão de documentos



### 7. Painel de controle configurável

Permite a administração, atualização, criação, modificação e eliminação de informações documentadas dos processos.

Você pode criar quantos módulos forem necessários, os principais são :

Usuario	→	Atribuição de funções, criação e exclusão de usuários, alteração de senha e/ou função.
Proceso	→	Criação, atribuição e eliminação de processos para a organização ou empresa, deve-se selecionar a organização ou empresa, sistema de gestão, escrever o nome do processo que precisa ser adicionado e clicar em adicionar.
Clase de documento	→	Permite edição, upload, atualização, download, controle de versão e exclusão de documentos, alterações de data, processo e classe de documento.
Documentación	→	Permite obter uma lista mestra de documentos que se carregam nos diferentes módulos.
Listar documentación ▾	→	Mostra o histórico de transações, modificações, atualizações, exclusões e criações que foram realizadas por todos os usuários, mostrando: data, hora, usuário, ação e tipo de atividade realizada.
Historial	→	

### 8. Por que escolher Gestión Quik?



- Trabalhe de qualquer lugar: O software permite que você trabalhe de qualquer lugar, a qualquer hora ou de qualquer dispositivo (PC, Mac, tablets, iOS, Android, Windows) apenas acessando seu navegador preferido (Chrome, Edge, Opera, Firefox, etc.)



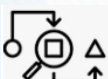
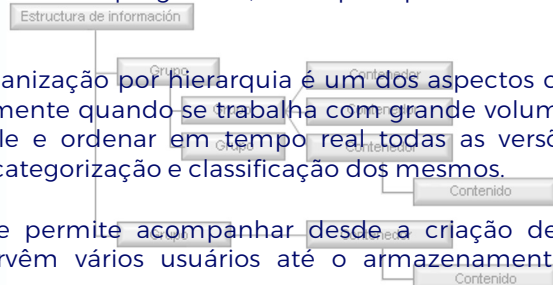
- Administração fácil: O software permite administrar, criar usuários, inserir e gerenciar informações com facilidade, através de seu painel de configuração.



- Segurança: As informações são carregadas de forma criptografada, backup frequente dos dados para maior segurança da informação.



- Organização inteligente da informação: A organização por hierarquia é um dos aspectos chave do nosso software de gerenciamento, especialmente quando se trabalha com grande volume de bases de dados, permitindo levar um controle e ordenar em tempo real todas as versões e atualizações graças às suas funcionalidades de categorização e classificação dos mesmos.



- Rastreabilidade documental: Nosso software permite acompanhar desde a criação de um arquivo, passando pela edição na qual intervêm vários usuários até o armazenamento ou eliminação.

### 9. Suporte



+55 21 99900 9645 (WhatsApp)



info@eightware.com



www.quik.com.co

Brasil: +55 21 99900 9645 / 81 98220 0887 · USA: +1 305 397 3824 · info@eightware.com | www.eightware.com

eightware.technology @8Eightware @eightware.technology @eightware\_technology